

*«Бекітемін»*

*Мектеп директоры:*

*Е. М. Мейрамова*



*2023 – 2024- оқу жылына  
«Кеңес Одағының Батыры, Халық Қаһарманы С.Нұрмағамбетов  
атындағы жалпы білім беретін мектеп-балабақшасы» КММ  
кітапханасының жұмыс жоспары.*

*План работы библиотеки  
КГУ «Общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Халық Қаһарманы С.Нурмағамбетова»  
на 2023 – 2024 учебный год.*

План работы школьной библиотеки основан на требованиях и рекомендациях республиканского проекта «Читающая школа»

### **Задачи библиотеки**

- Сбор, накопление, обработка педагогической информации и доведения ее до пользователей - педагогов и обучающихся;
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия. Формами и методами индивидуальной и массовой работы;
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий работы библиотеки;
- Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей;
- Способствовать формированию у учащихся потребности чтения как образа жизни.

### **Основные функции библиотеки**

- **образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

- **информационная.** Библиотека предоставляет читателям возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

- **воспитательная.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует личностному развитию учащихся.

### **РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ**

- Изучить Приказы МОН РК об учебных изданиях, допущенных на учебный год.
- Информировать педагогический коллектив, родителей и учащихся об УМК, допущенных к использованию на учебный год на сайте школы, информационном стенде, в ШБ, по классам.
- Принять по сопроводительному документу, доставить новые учебные издания на 2022-2023 учебный год.
- Провести финансовый учёт и техническую обработку новых учебных изданий.
- Провести мониторинг обеспеченности учебниками. Итоги мониторинга довести до отдела образования, администрации школы, педагогического коллектива.
- Организовать выдачу учебных изданий классам под роспись классного руководителя, уч-ся.
- Провести обмен учебниками между школами Аккольского района: передача неиспользуемых учебников в другие школы, получение и доставка необходимых учебников из других школ.
- Организовать работу по своевременному возврату учебников и учебных пособий.
- Провести инвентаризацию учебных изданий (май-июнь).
- Организовать работу по мелкому ремонту учебных изданий.

### **Работа школьной библиотеки по сохранности книжного фонда**

1. Приём и сверка новых поступлений по накладным от отдела образования.
2. Приём, библиотечная обработка, запись в суммарную и инвентарные книги отраслевой литературы, учебников, брошюр временного хранения, электронных документов, дарственных книг.
3. Передача учебников под роспись классных руководителей.

Передача учебников от классных руководителей под роспись учащихся, начальных классов – под роспись родителей.

5. На форзаце учебников указать: Ф.И. учащегося, учебный год.
6. В ведомости выдачи учебников учащимся размещать следующий текст: «Учащийся обеспечивает хорошую сохранность учебников и их возврат в школьную библиотеку в конце учебного года или при убытии из школы. В случае порчи или утери учебника учащийся должен заменить его аналогичным новым учебником (тот же автор, то же наименование)».
7. Рейды читательского актива совместно с библиотекарем по проверке сохранности школьных учебников по классам в ноябре, марте.
8. Приём, проверка состояния учебников в конце учебного года.
10. Беседа о бережном отношении к книгам при посещении библиотеки, на библиотечных уроках.
12. Контроль за состоянием учебников на уроках учителями-предметниками.
13. Систематическая работа по своевременному возврату отраслевых книг в библиотеку.
14. Оформление Акта замены утерянных читателями книг.

### **Индивидуальная работа с читателем**

- индивидуальные беседы, консультации, рекомендации
- изучение читательских интересов
- анализ чтения по читательскому формуляру
- проведение социологических опросов, анкетирование
- выполнение индивидуальных библиографических справок
- проведение конкурсов «Лучший читатель», «Самый читающий класс» и др.

### **ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОМПЕТЕНЦИИ, МЕДИЙНОЙ ГРАМОТНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ**

- 1. Участвовать в реализации Республиканского проекта «Читающая школа 2020-2025 гг.»
- 2. Участвовать в реализации проектов НИШ.
- 3. Проводить ознакомительные, рекомендательные беседы с читателями в библиотеке.
- 4. Прививать интерес к чтению через индивидуальные и массовые формы работы.
- 5. Информировать учащихся, педагогический коллектив о новой литературе, новых публикациях.
- 6. Формировать информационные компетенции читателей (навыки пользования книгой и другими носителями информации, справочным аппаратом библиотеки, обучение поиску, отбору, аналитической переработке, хранению и практическому использованию документов и информации).
- 7. Изучать читателя как личность, развивать и направлять его интересы.
- 8. Работать с администрацией, МО учителей, читательским активом, родителями.

### **МАССОВАЯ РАБОТА**

#### **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, реализация программы «Рухани жаңғыру»**

Воспитание через библиотечные формы работы:

- чувства казахстанского патриотизма,
- гордости за свою страну, за свой народ,
- уважения к историческому прошлому,

гражданской ответственности за настоящее и будущее Казахстана.

	Наименование мероприятий	Формы проведения, читательское назначение	Сроки исполнения
	<b>Работа с читателями.</b> <b>Индивидуальная работа.</b>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей, согласно расписанию работы	Рекомендательные списки, индив. беседы, обзоры	Постоянно
2	Переоформление читательских формуляров		Сентябрь
3	Обслуживание читателей в читальном зале	Индивидуальная беседа	Постоянно
4	<i>#читающая школа</i> Рекомендовать художественную литературу и периодические издания, согласно возрастным категориям каждого читателя	Индивидуальные беседы	Постоянно
5	Беседы о прочитанном. Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда.	Индивидуальные беседы	Постоянно
6	<i>#читающая школа</i> Беседы о пользе книжного чтения	Выпуск информационных брошюр, выставки.	Размещение в соц. сетях
7	<i>#читающая школа</i> Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах: энциклопедиях, журналах поступивших в библиотеку	Индивидуальная беседа	Постоянно
8	Информирование учителей о новой учебной литературе, педагогических журналах.	Индивидуальные беседы	В течении года
9	Проведение бесед со вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	Индивидуальные беседы.	В течении года
10	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся.	Индивидуальные беседы.	В течении года.
11	Оказание методической помощи при подготовке к уроку	Индивидуальные беседы	Постоянно
	<b>2. Массовая работа.</b> <b>Интеллектуальное воспитание</b>		
12	Устная – рекламная деятельность о библиотеке (классные часы, во время перемен, на родительских собраниях)	Беседы	По мере надобности
13	Наглядная информационная объявления о выставках и мероприятиях, проводимых в библиотеке.	Реклама	По мере надобности
14	Участие библиотеке в проведении предметных недель	библиомикс	В течении года
15	<i>#читающая школа</i> Продолжить работу – «Смотрите, что мы читаем», «По следам прочитанных книг»	Альбом. Выставка рисунков	Выставка рисунков к неделе книги
16	<i>#читающая школа</i> Писатели –звезды	Книжная выставка, папки.	В течении года
17	Прием и обработка поступившей художественной и учебной литературы: оформление накладных, штемпелевание, оформление картолек		В течении года

	<b>Информационно – библиографическая и массовая работа</b>		
18	#читающая школа Экскурсия в библиотеку «Добро пожаловать в страну Читалию». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Роль и значение библиотеки	0-1- классы	Сентябрь
19	О сохранности учебников, размещение на родительских группах классов	презентация	В течении года
20	#читающая школа «Тіліміздің тандігі – ұлтымыздың елдігі» «Тенденция нашего языка – нация нации». Декада языков	Книжная выставка	7 сентября
21	#читающая школа День языков народов Казахстана. «Ана тілі ө баға жетпес байлық». «Родной язык – бесценное богатство»	Книжная выставка	22 сентября
22	#читающая школа День пожилых людей. Бабушка рядышком с дедушкой	Книжная выставка	2 октября
23	#читающая школа «Ұлы мәртебелі халықты оқыту. Халыққа падалы болу – бір бақыт. Мұғалімдер күні». «Какое счастье – быть полезным людям. Учить его величество народ!». Международный день учителя.	Книжная выставка	5 октября
24	#читающая школа Рухани келісім күні. День духовного согласия. (Выставка-развал (книжный развал, тематический развал) – разновидность выставки-просмотра, бесспорно (стихийная) явление как способ косвенной рекомендации и стимула вернуться в дело к читателю с библиотекарем или другим читателем. Развал включает основной массив книг, сланных накануне другими читателями, а также издания «подложные» в качестве приманки самим)	Выставка – развал	18 қазан – октября
25	#читающая школа «Народы дружат книгами»	Книжная выставка	Ноябрь
26	#читающая школа Книги – юбиляры 2023-2024 года Казахстан. Ближнее и дальнее зарубежье.	Книжная выставка	Ноябрь, апрель
27	#читающая школа «Великий мастер языка и слова». 9 ноября 205 лет со дня рождения И.С.Тургенева (1818-1883) русский писатель, поэт, публицист, драматург.	Выставка - знакомство	Ноябрь
28	#читающая школа «Зимний новогодний тарарам»	Книжная выставка	Декабрь
29	#читающая школа 95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова	Библио - демонстрация	12 декабря
30	День независимости – национальный праздник.	Выставка - факт	Декабрь
31	#читающая школа Жыл мезгілдері: сезбен, сурет және дыбыспен, времена года: словами, красками и звуками.. Зима. Чашечка январского настроения. «Постойте, я еще не нагляделась...» «А по двору метелица Ковром шелковым стелется...» С.Есенин	Поэтическая выставка	Январь
32	#читающая школа 145 лет со дня рождения писателя и очеркиста Павла Петровича Бажова (1879-1950)	Книжная выставка Папка	27 января

33	#читающая школа «Невыдуманные рассказы о природе» со дня рождения В.В.Бианки (1894-1959)	Папка	Февраль
34	#читающая школа Выставка книг – долгожителей (которым исполнилось более 100 лет)	Книжная выставка	Февраль
35	#читающая школа «Эта книга мне понравилась...!»	Квилт – акция	апрель
36	#читающая школа «Тысячи мудрых страниц». Неделя детской книги	Литературный вернисаж	1 неделя апреля
37	#читающая школа Женские образы в казахской литературе Великие дочери Великой степи	Книжный вернисаж	Март
38	#читающая школа Люблю где случай есть, пороки пощипать» 215 лет со дня рождения И.А.Крылова «Баснописец на все времена»	Презентация	Март
39	#читающая школа «Қош Келің, Наурыз! Наурыз – уалық мерамы. Здравствуй, наурыз! Народный праздник Наурыз!» Наурыз мейрамы	Книжная выставка	Март
40	#читающая школа Международный день детской книги: «Открой книгу, и чудеса начинаются»	Книжная выставка	2 апреля
41	215 лет со дня рождения В.Гоголя «Гоголь и мы, XXI век»	Книжная выставка	1 апреля
42	#читающая школа «Шекспир современен всегда»	Книжная выставка	апрель
43	#читающая школа Апрель – «В судьбе природы – моя судьба». Знакомство с журналами о природе	Журнальный обзор	Апрель
44	#читающая школа «На каникулы с книжкой» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	Выставка-рекомендация	май
45	#читающая школа 9.05 -100 лет со дня рождения Б.Ш. Окуджава (1924-1997)	Презентация	Май
46	#читающая школа «Ел бірлігі – баға жетпес мұра. Единство народа – бесценное наследие»	Книжная выставка	Май
47	#читающая школа Біздер, аңыз жауынгері кітаптарда қаламыз... Уходим в книги мы солдаты... Жәніс күні	Библиографический обзор	май
48	#читающая школа Жыл мезгілдері: сурет және дыбыспен. Времена года: словами, красками и звуками... Лето. «Летний вечер тих и ясен...» Ф. Тютчев	Книжная выставка	Май
49	Постоянное пополнение папки по профориентации	Папка	В течении года
	<b>Справочно-библиографическая работа</b>		
50	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности		В течении года

51	Составить рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся у классным часам, юбилейным датам и праздникам		По заявке
<b>Ознакомление пользователей с минимумом ББЗ</b>			
52	<i>#читающая школа</i> «Первое посещение библиотеки. Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь».	1 классы	По согласованию с учителем
53	<i>#читающая школа</i> «Основные правила пользования библиотекой. Как записаться в библиотеку. Правила и умения обращаться с книгой»	2 классы	По согласованию с учителем
54	<i>#читающая школа</i> «Структура книги. Кто и как создает книги. Внешнее и внутреннее оформление книги»	3 классы	По согласованию с учителем
55	<i>#читающая школа</i> «Газеты и журналы для детей. Понятие о журнале и газете»	3-4 классы	По согласованию с учителем
56	<i>#читающая школа</i> «Твои первые энциклопедии, справочники, словари»	3-4 классы	По согласованию с учителем
57	<i>#читающая школа</i> «История создания книги»	4 классы	По согласованию с учителем
<b>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников</b>			
58	Информирование о новых поступлениях	Индивидуальные беседы	По заявке
59	Подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий	Индивидуальные беседы	По заявке
60	Помощь в подборке документов для подготовки советов, заседаний МО	Индивидуальные беседы	По заявке
<b>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:</b>			
61	Оказание помощи в проектной деятельности учащихся	Индивидуальные беседы	По заявке
62	Формирование у школьников навыков независимого пользователя? Обучение пользованию носителя информации, поиску, отбору и критической оценке информации	Индивидуальные беседы	По заявке
63	Способствованию формированию личности учащихся средствами культурного наследия. Формами и методами индивидуальной и массовой работы	Индивидуальные беседы	По заявке
64	Подбор литературы для написания сочинений, докладов	Индивидуальные беседы	По заявке
65	Помощь в подготовке к общешкольным и внеклассным мероприятиям (к конкурсам, викторинам. Классным часам и т.д.)	Индивидуальные беседы	По заявке
<b>Работа с библиотечным фондом (основной, учебный)</b>			
66	Изучение состава фонда художественной и учебно-методической литературы		

67	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся	По заявке
68	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	По мере необходимости
69	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	
70	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены программ	
71	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Ведение работы по сохранности фонда: - организация мелкого ремонта книг с привлечением актива и учащихся начальных классов. - систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг. - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам библиотеки в установленном порядке. - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения физической сохранности библиотечного фонда	Постоянно
	<b>Профессиональное развитие сотрудников библиотеки</b>	
72	Участие в районных совещаниях, проводимых районным отделом образования	В течении года
73	Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных изданий; через интернет, чтение журналов «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течении года
74	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течении года
75	Работа по самообразованию с использованием опыта школьных библиотекарей района, индивидуальные консультации	В течении года
76	Изучение литературы о психологических особенностях учащихся разного возраста, педагогической литературы, методических рекомендаций по обслуживанию учащихся школы и их родителей	В течении года
77	Постоянно посещать семинары- проводимые РОО. Пользоваться в работе информацией журнала «Библиотека в школе» и другой литературой.	В течении года
	<b>Прочие работы:</b>	
78	Составление анализа-отчета о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год	Июнь
79	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
80	Составление учебного плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Июнь
	<b>Читающая школа <u>Все мероприятия запланированные на 2023-2024 учебный год проводится в рамках проекта «Читающая школа»</u></b>	В течении года

Заведующий школьной библиотекой:



Куч А.Ю.